

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами". Модуль

"Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт" 3.0

Содержание

1 Введение	3
1.1 Область применения	3
1.2 Уровень подготовки пользователя	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3 Порядок проверки работоспособности	4
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2 Порядок запуска Системы	6
4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт"	10
4.1 Передача лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»	10
4.2 Передача рецепта за полную стоимость и льготного рецепта в систему «Электронный рецепт»	10
4.3 Просмотр всех ранее назначенных лекарственных назначений и рецептов, полученных из системы «Электронный рецепт»	11
4.4 Передача запроса об отмене рецепта за полную стоимость и льготного рецепта, а также лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»	11
4.5 Основные сценарии	12
4.5.1 Назначение врачом пациенту лекарственного средства по итогам проведенной консультации	12
4.5.2 Создание рецепта к назначенной лекарственной терапии. Передача назначения и рецепта в систему «Электронный рецепт»	15
4.5.3 Отмена врачом назначенной ранее схемы лечения по итогам проведенной консультации	22
4.5.4 Корректировка врачом лекарственной терапии пациенту по итогам проведенной консультации	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт" предназначен для использования информационных технологий для работы с электронными рецептами:

- предоставления возможности врачу формировать электронные назначения и рецепты, подписывать и отправлять на платформу «Электронный рецепт»;
- предоставления возможности врачу запрашивать ранее созданные назначения и рецепты;
- предоставления возможности врачу отменять действия электронных рецептов и назначений.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

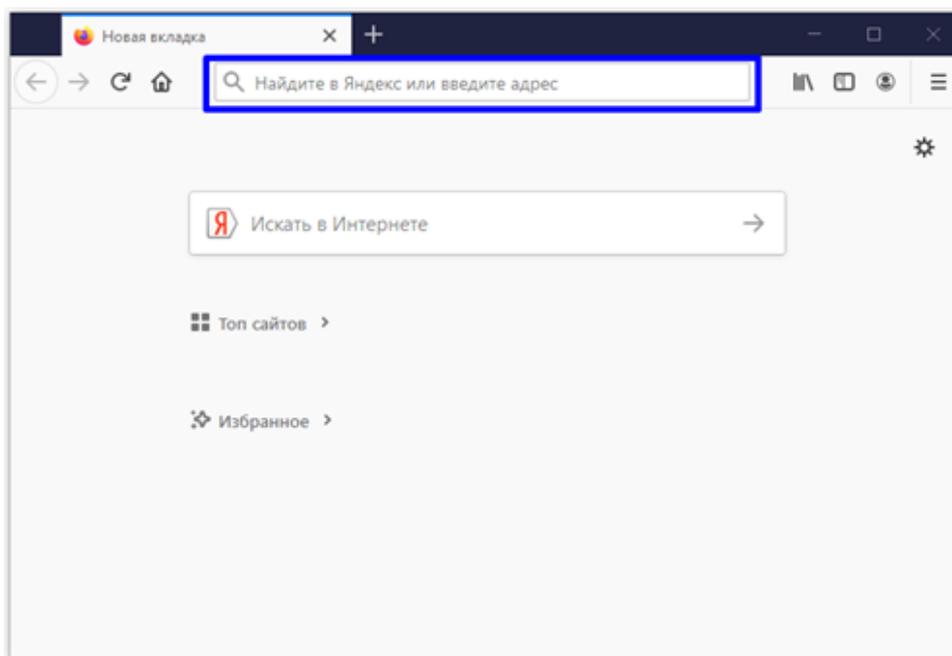
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

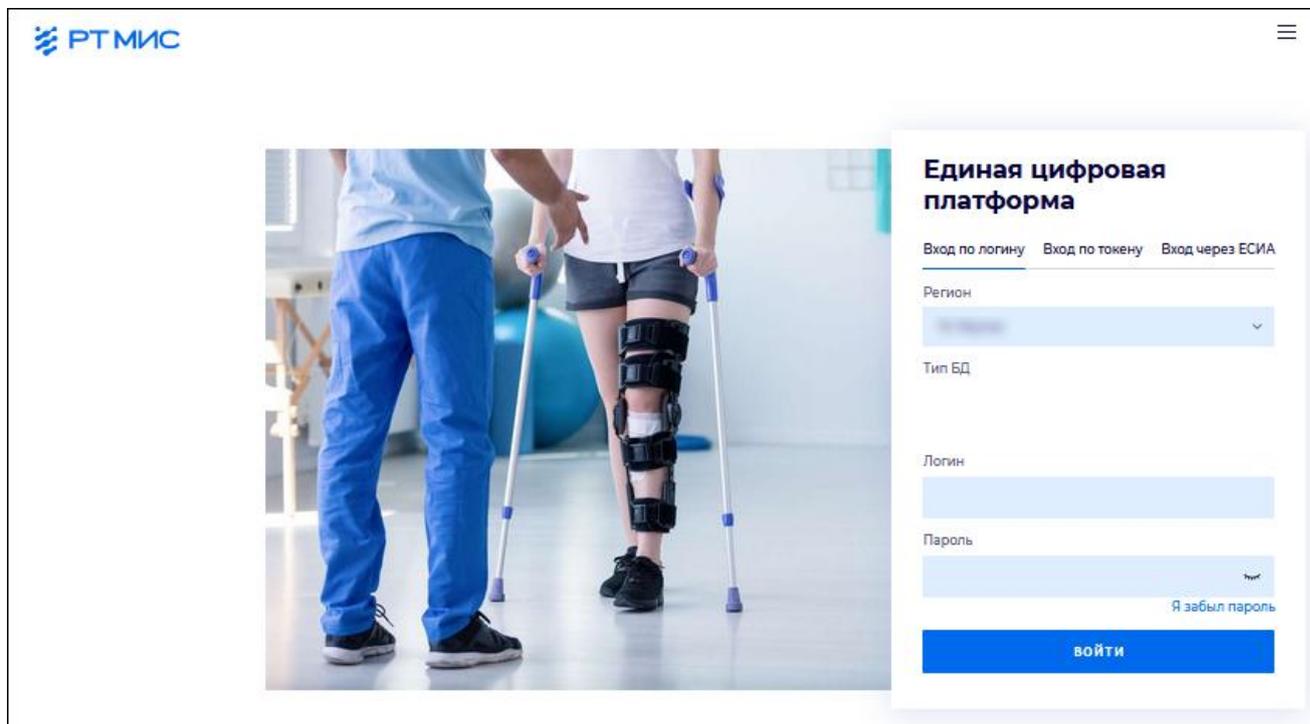
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку "Войти в систему".

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт"

4.1 Передача лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»

В момент нажатия кнопки «Сохранить» (триггер) в интерфейсе лекарственного назначения:

1. Происходит автоматическое подписание ЭП МО запроса с лекарственным назначением. Ответственный за реализацию - Заказчик.
2. Лекарственное назначение сохраняется в БД ЕЦП.
3. Лекарственное назначение отправляется в систему «Электронный рецепт».

В случае успешной отправки лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт», статус «Отправлен (2)» сохраняется в БД ЕЦП, в ином случае статус «Не отправлен (1)» и заполняется поле «Ошибка отправления запроса» .

Все подписанные лекарственные назначения в статусе «Не отправлен» система ЕЦП асинхронно передает в систему «Электронный рецепт».

4.2 Передача рецепта за полную стоимость и льготного рецепта в систему «Электронный рецепт»

В момент нажатия кнопки «Подписать» (триггер) в интерфейсе «Подписание данных ЭП»:

1. Происходит подписание рецепта ЭП врача и сохранение подписанного рецепта в системе ЕЦП.
2. Происходит подписание блока запроса с рецептом ЭП врача для отправки в систему «Электронный рецепт». Ответственный за реализацию - Исполнитель.
3. После подписания блока запроса с рецептом ЭП врача, данные по подписи, а именно рассчитанное значение ЭП и публичный сертификат врача, сохраняются в БД ЕЦП. Ответственный за реализацию сохранения данных по подписи -Исполнитель.
4. Происходит автоматическое подписание запроса ЭП МО. Ответственный за реализацию автоматической подписи МО - Заказчик.
5. Блок запроса с рецептом, подписанный ЭП врача, и весь запрос, подписанный ЭП МО, отправляется в систему «Электронный рецепт».

В случае успешной отправки подписанного запроса блока с рецептом системе «Электронный рецепт», статус «Отправлен (2)» сохраняется в БД ЕЦП, в ином случае статус «Не отправлен (1)» и заполняется поле «Ошибка отправления запроса» .

Все подписанные рецепты в статусе «Не отправлен» система ЕЦП асинхронно передает в систему «Электронный рецепт».

4.3 Просмотр всех ранее назначенных лекарственных назначений и рецептов, полученных из системы «Электронный рецепт»

Для отображения всех ранее назначенных лекарственных назначений и рецептов предназначен интерфейс «История лек. назначений». Интерфейс вызывается из ЭМК, нижняя часть экрана, вкладка «История лек. назначений». В истории назначений и рецептов врач задает параметр «Период назначений». После нажатия на кнопку «Получить» на экране отображаются ранее назначенные схемы лечения и рецепты к ним.

4.4 Передача запроса об отмене рецепта за полную стоимость и льготного рецепта, а также лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»

В момент нажатия кнопки «Подписать» (триггер) в интерфейсе «Подписание данных ЭП»:

1. Происходит подписание запроса об отмене рецепта или назначения ЭП врача для отправки в систему «Электронный рецепт».
2. Происходит автоматическое подписание запроса об отмене ЭП МО.
3. После подписания запроса об отмене рецепта или назначения ЭП врача, данные по подписи, а именно рассчитанное значение ЭП и публичный сертификат врача, сохраняются в БД ЕЦП.
4. Запрос об отмене с рецепта или назначения, подписанный ЭП врача и ЭП МО, отправляется в систему «Электронный рецепт».

В случае успешной отправки подписанного запроса об отмене системе «Электронный рецепт», статус «Отправлен (2)» сохраняется в БД ЕЦП, в ином случае статус «Не отправлен (1)» и заполняется поле «Ошибка отправления запроса» .

Все подписанные запросы в статусе «Не отправлен» система ЕЦП асинхронно передает в систему «Электронный рецепт».

Рисунок 2 - Лекарственные назначения

Врач вводит необходимый препарат в окне выбора назначения (Рисунок 3).



Рисунок 3 - Ввод лекарственного назначения

Далее есть 2 варианта назначения лекарственных средств (Рисунок 4):

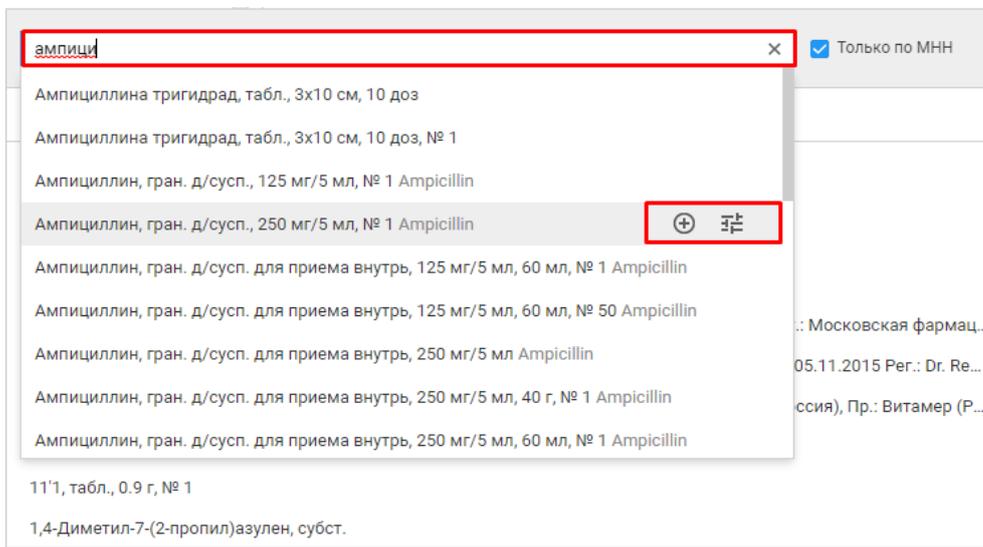
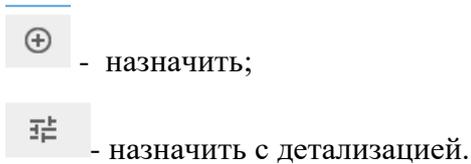


Рисунок 4 - Назначение лекарственных средств

Через кнопку «Назначить» пользователь попадает в интерфейс «Назначение лекарственного средства»:

1. Врач выбирает вид назначения: один препарат либо медицинское изделие.
2. Врач заполняет основные поля назначения.

Поля МНН, Способ применения, Начать, Продолжительность, Непрерывный прием, Приемов в сутки, Количество ЛС на прием, Исполнение заполняются автоматически системой, доступны для редактирования врачом.

Поле Доза на прием обязательное поле заполняется врачом вручную. (Рисунок 5).

Назначение лекарственного средства

Препарат: Только по МНН

Один препарат Составное назначение Мед. изделия Выбрать из шаблона Сохранить как шаблон

МНН: Ампициллина тригидрат, табл., 3x10 см, 10 доз

Rp:

Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: 1. пероральное введение пероральное введение, в течение 10 дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Начать: 19.07.2021

Продолжительность: 10 дней

Непрерывный прием: 10 дней

Перерыв: дней

Приёмов в сутки: 1

Кол-во ЛС на прием: 1 таб.

Доза на прием: 1 таб. [Рассчитать](#)

Исполнение: самостоятельно

Комментарий:

Cito!

Рисунок 5 - Заполнение формы назначения лекар. средства

Через кнопку «Назначить с детализацией» пользователь попадает в окно «Детализация назначений».

1. Врач выбирает вид назначения: один препарат либо медицинское изделие.
2. Заполняет основные поля назначения (Рисунок 6).

Тест Медиката Рецепт 01.01.1990 (31 год)

Развернуть все Обновить

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

ДИЕТА

РЕЖИМ

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Препарат: Только по МНН

Один препарат Составное назначение Мед. изделия Выбрать из шаблона Сохранить как шаблон

МНН: Ампициллина тригидрат, табл., 3x10 см, 10 доз

Rp:

Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: 1. пероральное введение пероральное введение, в течение 10 дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Начать: 19.07.2021

Продолжительность: 10 дней

Непрерывный прием: 10 дней

Перерыв: дней

Приёмов в сутки: 1

Кол-во ЛС на прием: 1 таб.

Доза на прием: 1 таб. [Рассчитать](#)

Исполнение: самостоятельно

Комментарий:

[СОХРАНИТЬ](#) [УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕНИЕ](#)

Рисунок 6 - Детализация назначений

3. Пользователь нажимает на кнопку «Сохранить» для сохранения лекарственного назначения в системе ЕЦП и передачи назначения в систему «Электронный рецепт».

4.5.2 Создание рецепта к назначенной лекарственной терапии. Передача назначения и рецепта в систему «Электронный рецепт»

В системе ЕЦП.МИС есть возможность создания врачом рецепта за полную стоимость к лекарственному назначению, а также создать льготный рецепт в случае амбулаторного лечения.

4.5.2.1 Рецепт за полную стоимость

Создание рецепта за полную стоимость через ЭМК можно осуществить из 2 мест: через назначение и назначение с детализацией.

Для создания рецепта пользователь (врач) выбирает вид создаваемого рецепта: «Рецепт за полную стоимость». После выбора вида рецепта, система автоматически заполняет все поля, кроме обязательного поля «Тип рецепта». Врач выбирает тип рецепта -Электронный рецепт (Рисунок 7):

Препарат: Только по МНН

Без рецепта Рецепт за полную стоимость Льготный рецепт

РЕЦЕПТ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ

Дата: 12.07.2021

Форма рецепта: 107-1/у "Рецептурный бланк" Тип рецепта: На бланке

Серия: нельгот Номер: 10004 Срок действия:

МО: МО ТЕСТ

Отделение: Терапии, пол-ка

Врач: ВРАЧ ТЕСТ ЦЕЛИТЕЛЬ ОГЛЫ

Диагноз: A06.7 Кожный амебиаз

Выдан уполномоченному лицу:

Протокол ВК: 0. Нет

Медикамент

Наименование: Ампициллина тригидрат, табл., 3x10 см, 10 доз

Кол-во (уп.): 10 Кол-во (доз.): 1

Signa: пероральное введение, в течение 10 дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Рисунок 7 - Рецепт за полную стоимость

После нажатия на кнопку «Сохранить» рецепт и назначенная лекарственная терапия сохраняется в системе ЕЦП.

Далее врачу необходимо подписать УКЭП выписанный рецепт в ЕЦП:

1. Созданный рецепт хранится в разделе «Рецепты». Пользователь нажимает на кнопку «Подписать рецепт» (Рисунок 8).

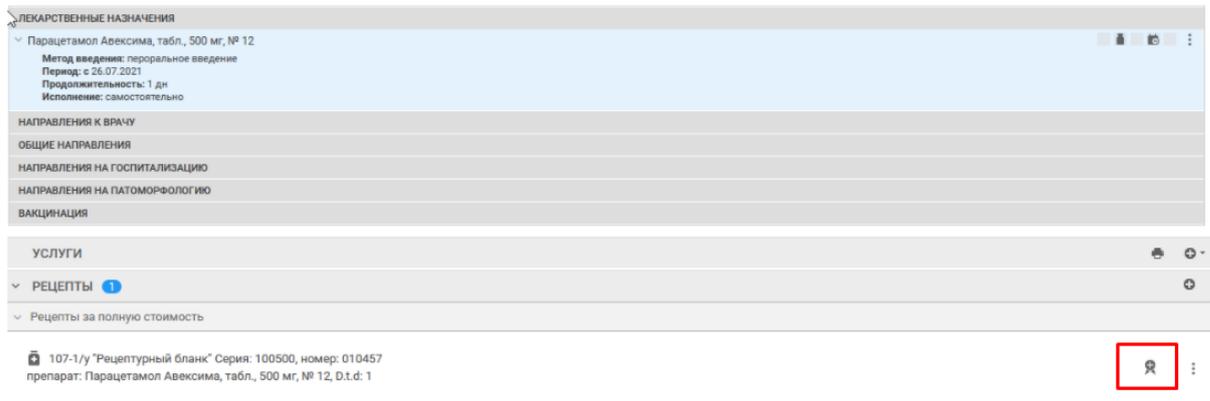


Рисунок 8 - Подписать рецепт

2. Открывается интерфейс «Подписание данных ЭП», врач заполняет поля «Роль при подписании», «Сертификат». Нажимает кнопку «Подписать» (Рисунок 9).

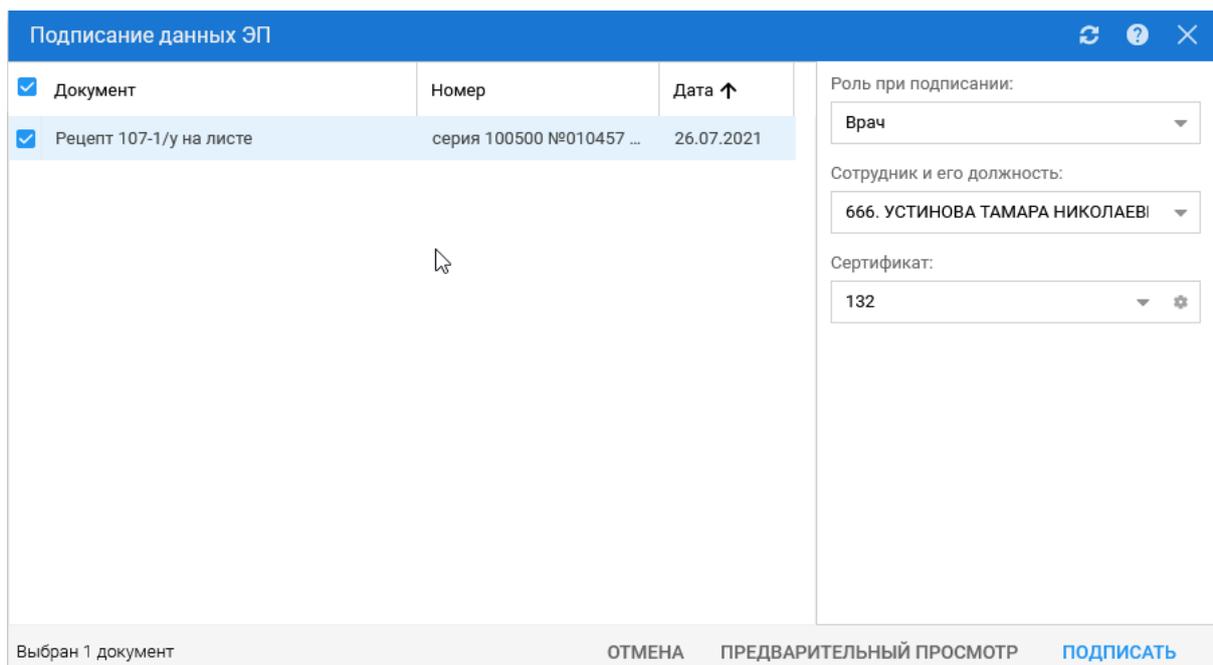


Рисунок 9 - Подписание рецепта ЭП

К рецепту можно перейти из следующих интерфейсов:

- случай амбулаторного лечения, вкладка «Рецепты» (Рисунок 10);

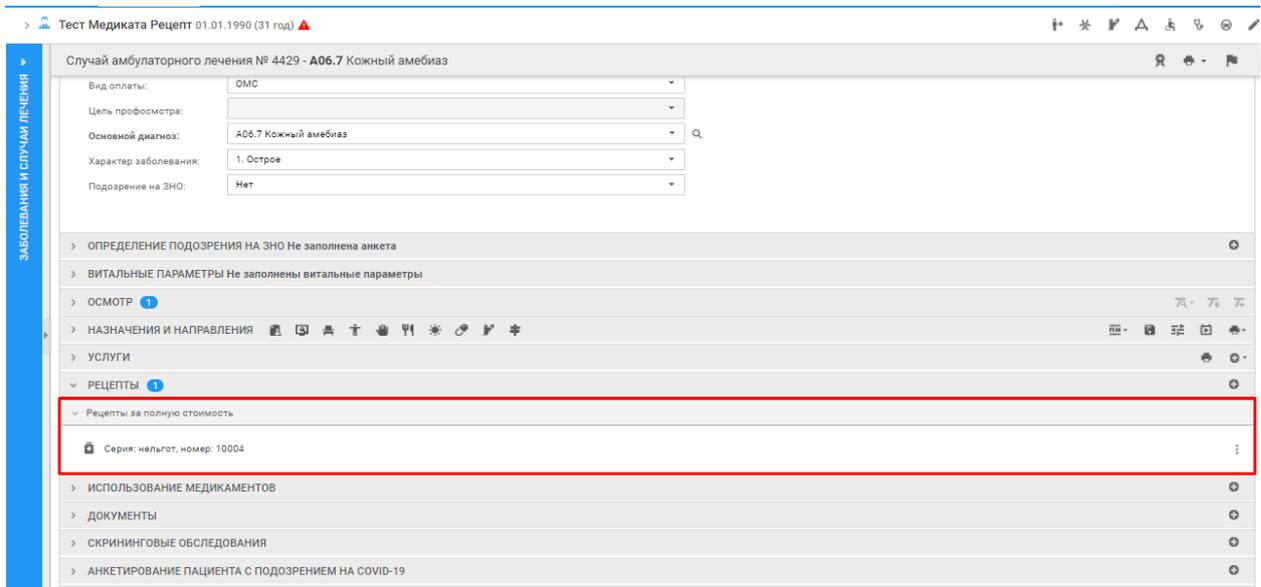


Рисунок 10 - Рецепт в случае амбулаторного лечения

- ЭМК, вкладка «Рецепты» (Рисунок 11).

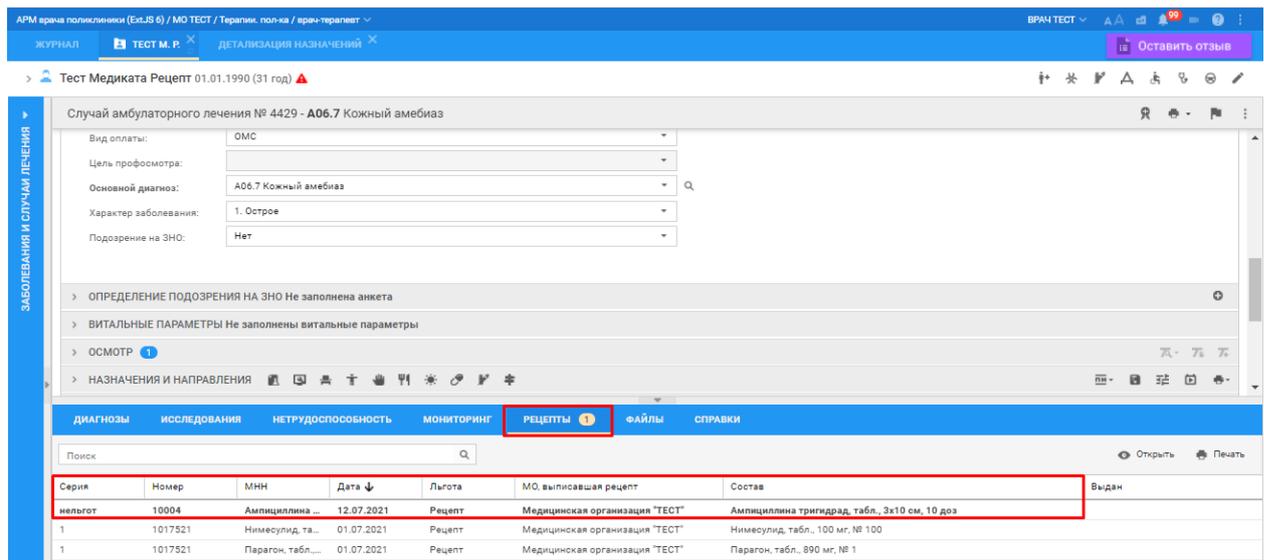


Рисунок 11 - Рецепт из ЭМК

4.5.2.2 Льготный рецепт

Для создания льготного рецепта врач:

1. Переходит в раздел «Рецепты» в случае амбулаторного лечения.

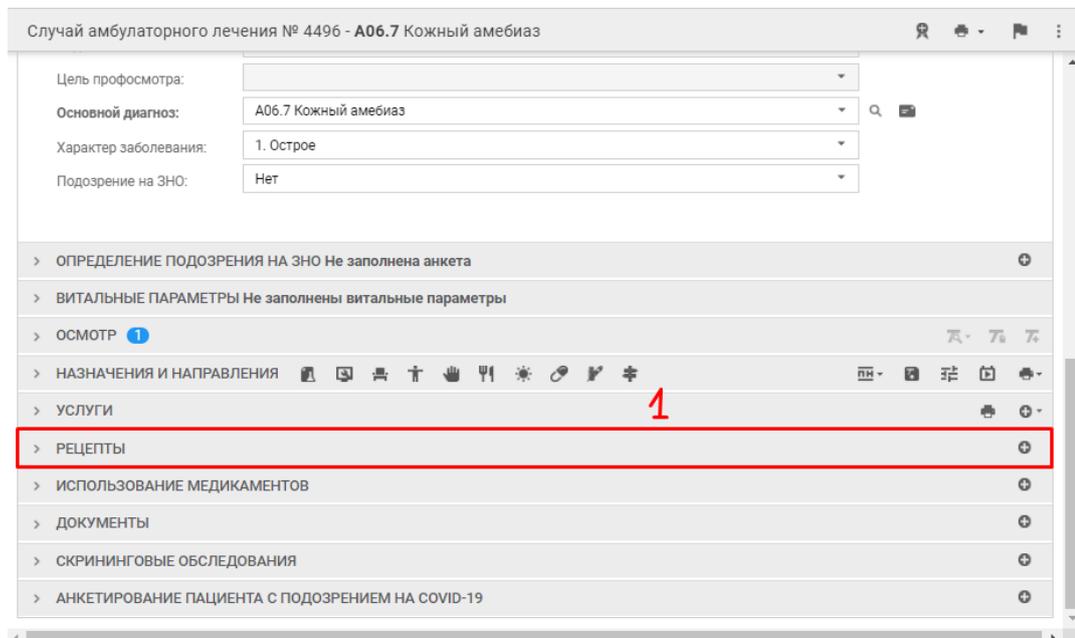


Рисунок 12 - Раздел «Рецепты»

2. Для создания необходимо нажать кнопку «Добавить» либо знак «+» (Рисунок 13).

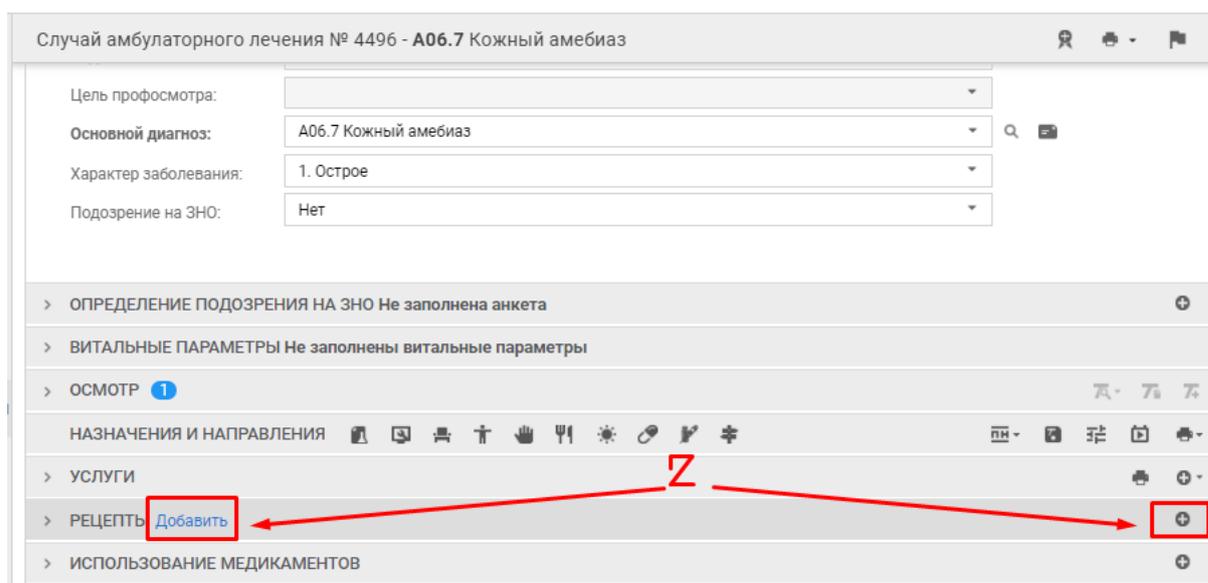


Рисунок 13- Добавление льготного рецепта

При создании льготного рецепта врач выбирает «Льготный рецепт» и заполняет все основные поля (Рисунок 14).

Общие условия для выписки льготного рецепта:

- при добавлении рецепта проверяется право на выписку рецепта у врача и МО;

- на форме выписки рецепта проверяется наличие льготной категории у пациента, при этом если ее нет, то можно добавить льготы пациенту;
- для электронных рецептов проверяется наличие медицинских организаций и врачей в ФРМО, ФРМР соответственно;
- при выборе медикамента, в зависимости от настроек, проверяется наличие ЛС в различных справочниках;
- при сохранении рецепта проверяется наличие СНИЛС и регистрации у пациента.

Льготные рецепты: Добавление

ФИО: **ТЕСТ ТЕСТ МОН** Д/р: 01.01.2005 Пол: Мужской
 Соц. статус: Работающий, служащий СНИЛС: 152-675-138-70
 Регистрация: МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ Р-Н, Г МЕДВЕЖЬЕГОРСК, ЛЕНИНА УЛ, д. 4, кв. 2
 Проживает: МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ Р-Н, Г МЕДВЕЖЬЕГОРСК, ЛЕНИНА УЛ, д. 4, кв. 2
 Телефон: 0000000000 (БД)
 Полис: 1234509876123456 Выдан: 27.11.2018, ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД". Закрыт:
 Документ: 1234 567890 Выдан: ,
 Работа: Солнышко, ООО Должность: Логистик
 МО: Участок: Дата прикрепления:

Дата рецепта: 13.07.2021

Форма рецепта: 148. 148-1/у-04(л)

Тип рецепта: 2. На листе

Серия: РЛО Номер: 10099

Срочность:

Срок действия: 9. 30 дней

Отделение: 3. Отделение (терапия удалить) 931

Врач: 666. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Диагноз: Z10.0 Профессиональное медицинское обследование

Выдан уполномоченному лицу:

2. Льгота

Категория: 310. Лепра

Программа ЛЛО: 2. РЛО (890 ПП от 30.07.1994 г.)

Тип финансирования: 2. Региональный бюджет Скидка: 1. 100%

3. Медикамент

Протокол ВК: 0. Нет

По специальному назначению:

Выписка по МНН: 1. Да

Наименование: Трамадол, капс. ретард, 200 мг, № 30

Кол-во ЛС на 1 прием: 1 таб.

Разовая доза: 200 мг

Приемов в сутки:

Способ применения: 1. пероральное введение

Начать с: Дней приема:

Сохранить Копия Печать

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Рисунок 14 - Льготный рецепт

После заполнения рецепта пользователь нажимает кнопку «Сохранить» в интерфейсе заполнения рецепта. В результате рецепт сохраняется в ЭМК пациента.

Далее врачу необходимо подписать УКЭП выписанный рецепт в ЕЦП:

1. Созданный рецепт хранится в разделе «Рецепты». Пользователь нажимает на кнопку «Подписать рецепт» (Рисунок 15).

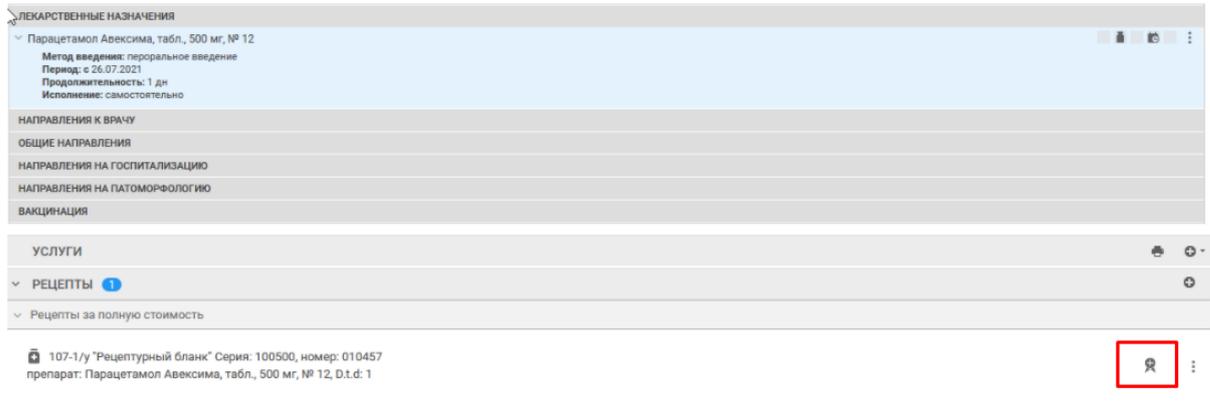


Рисунок 15 - Подписать рецепт

2. Открывается интерфейс «Подписание данных ЭП», врач заполняет поля «Роль при подписании», «Сертификат». Нажимает кнопку «Подписать» (Рисунок 16).

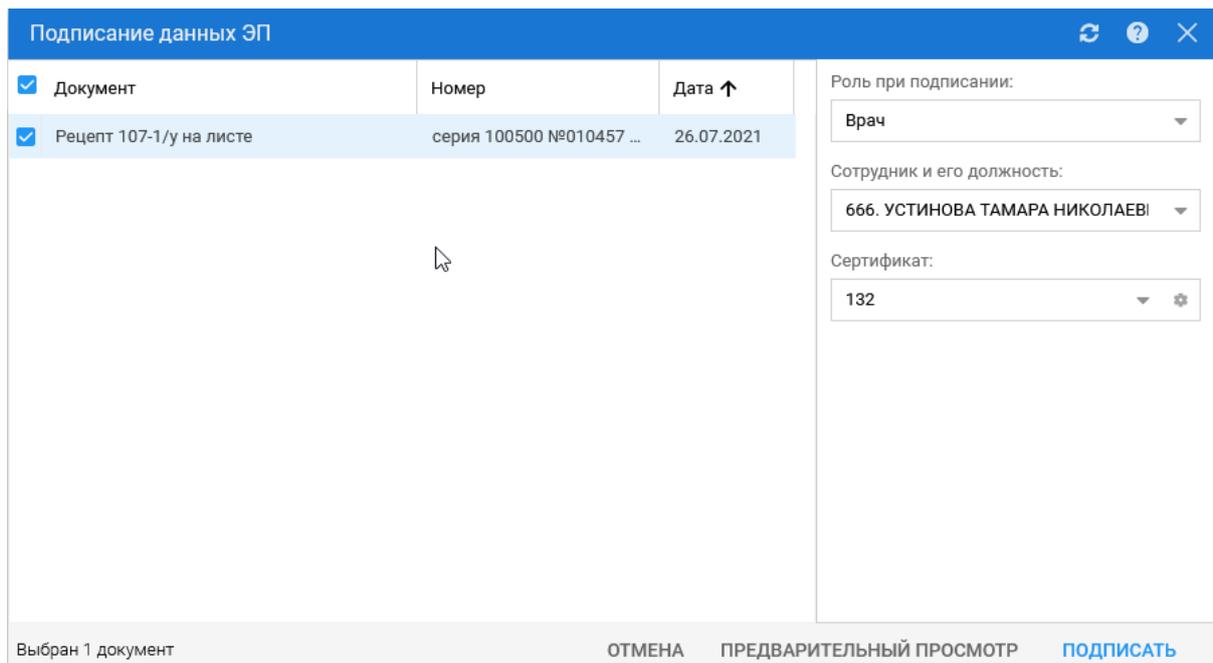


Рисунок 16 - Подписание рецепта ЭП

3. Если рецепт типа «Электронный рецепт» и поле «Протокол ВК» - в значении «Да». Рецепт также должен подписать председатель или секретарь комиссии (Рисунок 17).

Дата:	27.07.2021	Тип рецепта:	Электронный рецепт
Форма рецепта:	107/у-НП	Срок действия:	
Серия:		Номер:	
МО:	МО ТЕСТ		
Отделение:	Терапии. пол-ка		
Врач:	ВРАЧ ТЕСТ		
Диагноз:	A03.2 Шигеллез, вызванный Shigella boydii		
Выдан уполномоченному лицу:	<input type="checkbox"/>		
Протокол ВК:	1. Да		
№ протокола ВК:	12389	Дата протокола ВК:	27.07.2021
Основание для проведения ВК:	1. Назначение ЛП по торговому или не входящего в стандарт МП		
Медикамент			
Наименование:	ААКГ Нитро Пауэр, капс., 650 мг, № 1		
Кол-во (уп.):	1	Кол-во (доз.):	1
СОХРАНИТЬ		УДАЛИТЬ НАЗНАЧЕНИЕ	

Рисунок 17 - Протокол ВК

В момент нажатия кнопки «Подписать» рецепт отправляется в систему «Электронный рецепт».

К рецепту можно перейти из следующих интерфейсов:

- случай амбулаторного лечения, вкладка «Рецепты» (Рисунок 18);

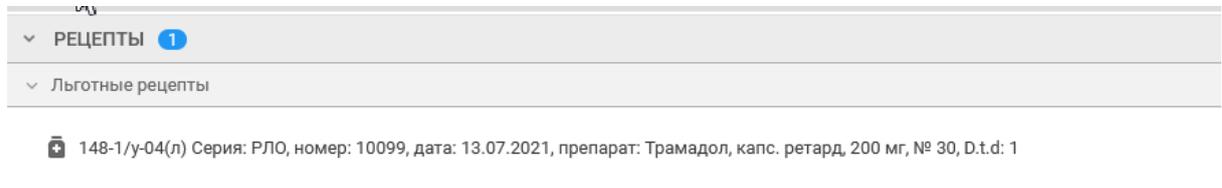


Рисунок 21 - Рецепт в случае амбулаторного лечения

- ЭМК, вкладка «Рецепты» (Рисунок 19).

Серия	Номер	МНН	Дата	Льгота	МО, выписавшая рецепт	Состав	Выдан
льгота	10004	Ампицилина ...	12.07.2021		Рецепт Медицинская организация "ТЕСТ"	Ампицилина тригидрат, табл., 3x10 см, 10 доз	
1	1017521	Нимесулид, та...	01.07.2021		Рецепт Медицинская организация "ТЕСТ"	Нимесулид, табл., 100 мг, № 100	
1	1017521	Парагон, табл...	01.07.2021		Рецепт Медицинская организация "ТЕСТ"	Парагон, табл., 890 мг, № 1	

Рисунок 19 - Рецепт из ЭМК

4.5.3 Отмена врачом назначенной ранее схемы лечения по итогам проведенной консультации

- **Врач получает список сделанных ранее пациенту назначений**

Список сделанных ранее пациенту назначений в рамках конкретного случая отображаются в интерфейсе случая амбулаторного лечения, вкладка «Назначения и направления», раздел «Лекарственные назначения» (Рисунок 20). Лекарственное назначение, которое включено в рецепт помечается знаком «Гиря».

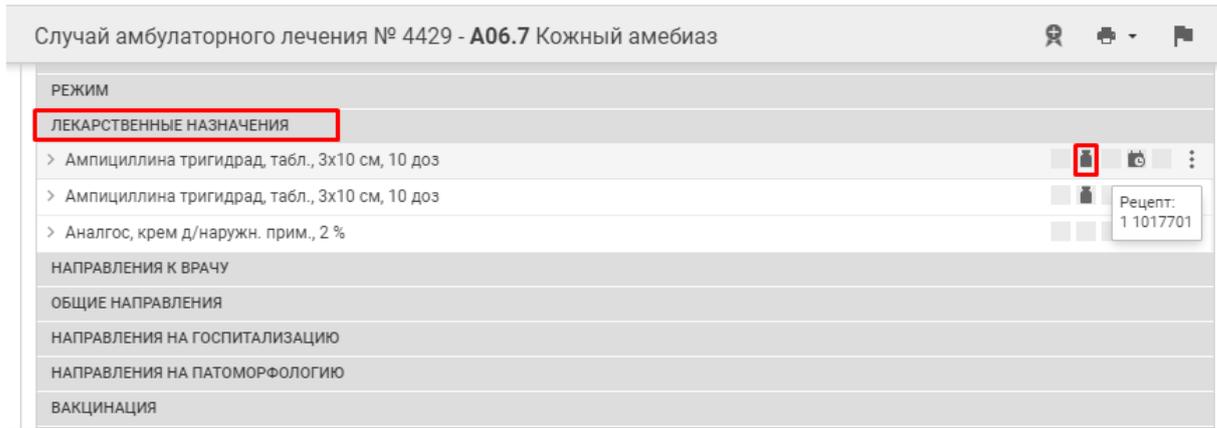


Рисунок 20 - Назначения в случае амбулаторного лечения

Для отображения всех ранее назначенных лекарственных назначений и рецептов предназначен интерфейс «Медикаменты». Интерфейс вызывается из ЭМК, нижняя часть экрана, вкладка «Медикаменты». В истории назначений и рецептов врач задает параметр «Период назначений» после нажатия на кнопку «Получить» на экране отображаются ранее назначенные схемы лечения и рецепты к ним.

- **Врач отменяет назначенные ранее схемы лечения.**

Для отмены Рецепта за полную стоимость:

1. Врач выбирает конкретный случай лечения пациента из дерева событий, где необходимо отменить лек. назначения или рецепты.

2. Врач переходит на вкладку «Назначения и направления», раздел «Лекарственные назначения»

3. Нажимает на значок «Меню»  и выбирает функцию «Исключить из рецепта».

4. Открывается форма «Подписание данных ЭП»

5. Врач подписывает запрос об отмене рецепта по нажатию кнопки «Подписать». Данные об отмене рецепта передаются в систему «Электронный рецепт».
6. Рецепт удаляется в ЕЦП.МИС.
7. В системе «Электронный рецепт» рецепт приобретает статус «Отменен врачом». (Рисунок 21).

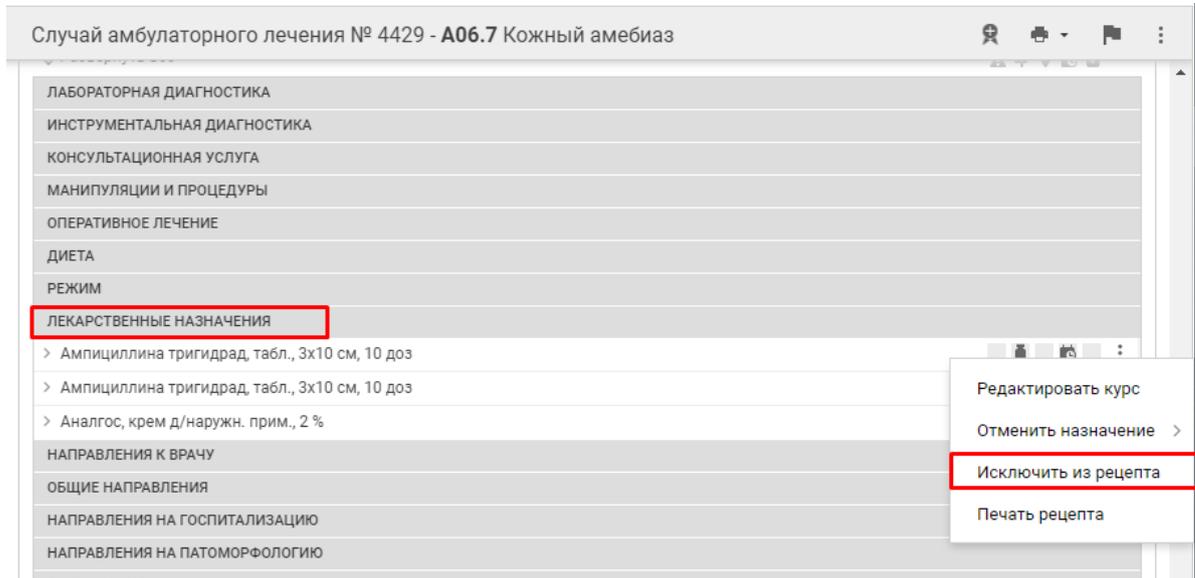


Рисунок 21 - Удаление из рецепта

Назначение все также хранится в системе ЕЦП и в системе «Электронный рецепт». Для отмены назначения необходимо нажать «Отменить назначение» и выбрать причину отмены (Рисунок 22). Далее откроется форма «Подписание данных ЭП». Врач подписывает запрос об отмене назначения по нажатию кнопки «Подписать». Данные об отмене назначения передаются в систему «Электронный рецепт». Назначение отменяется в ЕЦП.

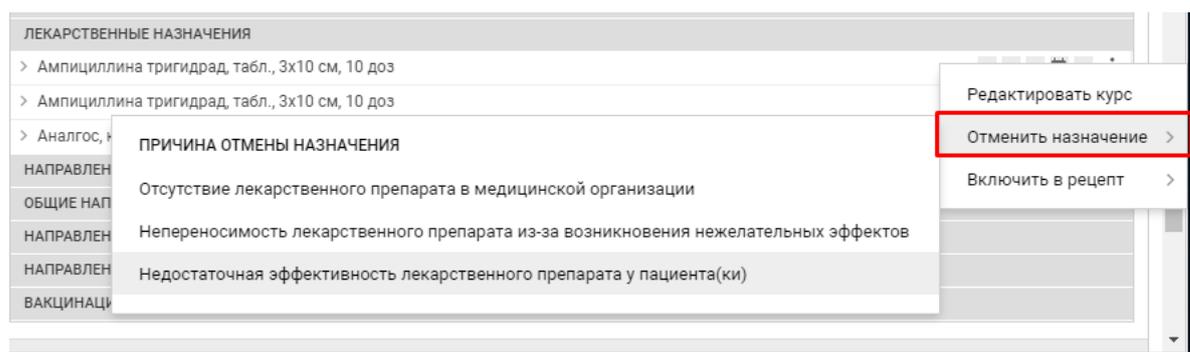


Рисунок 22 - Удаление назначения из ЭМК

Для отмены Льготного рецепта:

1. Врач переходит на вкладку «Рецепты», раздел «Льготные рецепты», в разделе отображаются только те льготные рецепты, которые были выписаны в данном случае лечения;

2. Нажимает на значок «Меню»  и выбирает функцию «Удалить рецепт» и выбирает причину удаления рецепта.

3. Открывается форма «Подписание данных ЭП».

4. Врач подписывает запрос об отмене рецепта по нажатию кнопки «Подписать». Данные об отмене рецепта передаются в систему «Электронный рецепт».

5. В результате Льготный рецепт помечается на удаление в системе ЕЦП.МИС и в системе «Электронный рецепт» рецепту присваивается статус «Отменен врачом» (Рисунок 23).



Рисунок 23- Пометка льготного рецепта на удаление

4.5.4 Корректировка врачом лекарственной терапии пациенту по итогам проведенной консультации.

- **Врач получает список сделанных ранее пациенту назначений**

Список сделанных пациенту назначений отображаются в интерфейсе случая амбулаторного лечения, вкладка «Назначения и направления», раздел «Лекарственные назначения» (Рисунок 24). Лекарственное назначение, которое включено в рецепт помечается знаком «Гиря».



Рисунок 24 - Назначения в случае амбулаторного лечения

- **Врач изменяет назначенную ранее схему лечения**

Изменить и исправить Лекарственные назначения можно только без дочерних рецептов. Если к назначению созданы рецепты, необходимо отменить все дочерние рецепты. После редактируем назначение и создаем новые рецепты к нему, которые передаются в систему «Электронные рецепты».

Врач переходит на вкладку «Назначения и направления», раздел «Лекарственные назначения» нажимает на значок «Меню»  и выбирает функцию «Редактировать курс» (Рисунок 25). В результате открывается интерфейс редактирования назначения лекарственного средства (Рисунок 26).

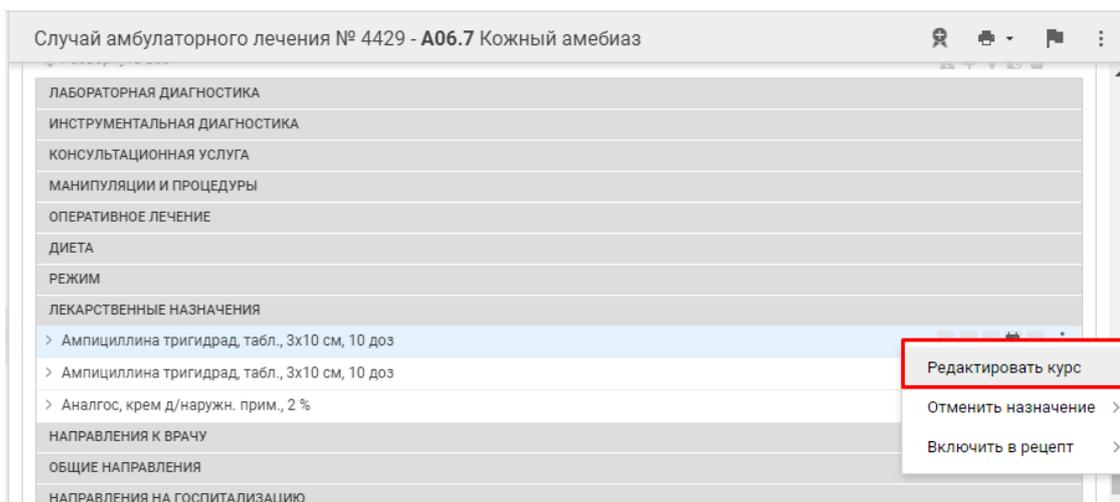


Рисунок 25 - Редактировать курс

Назначение лекарственного средства

Препарат: Только по МНН

МНН:

Рр:

Торговое наименование:

СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ

Способ применения: пероральное введение, в течение 10 дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Начать:

Продолжительность:

Непрерывный прием:

Перерыв:

Приёмов в сутки:

Кол-во ЛС на прием:

Доза на прием:

Исполнение:

Комментарий:

Cito!

Рисунок 26 - Интерфейс редактирования назначения лекарственного средства

Врач меняет необходимые поля и нажимает кнопку «Сохранить» в это же время измененное назначение сохраняется в системе ЕЦП и передается с измененными полями в систему «Электронный рецепт».